

Final Sınavı Ücreti İş Akış Şeması

BİRİMİ	Sağlık Bilimleri Fakültesi
İŞ AKIŞ SORUMLULARI	Öğretim Elemanı, Tahakkuk Memuru, Gerçekleştirme Görevlisi, Harcama Yetkilisi, Muhasebe Yetkilisi, Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı
İŞ AKIŞ PAYDAŞLARI	Öğretim Elemanları
İŞ AKIŞ TOPLAM SÜRE	7 gün

İŞ AKIŞ TANIMI

Yarıyıl sonunda yapılan sınavlar için öğretim elemanlarına ücret ödenmesi

İŞ AKIŞ GİRDİLERİ

- İlgili akademik dönemde ders vermek üzere görevlendirilen öğretim elemanlarının Final Sınavı Ücret Formu

İŞ AKIŞ ÇIKTILARI

- Ödeme Bordrosu
- Banka listesi
- Ödeme Emri Belgesi

İLGİLİ YASA VE YÖNETMELİKLER

- 2914 sayılı Yükseköğretim Personel Kanunu

İŞ AKIŞ ADIMLARI

- Yarıyıl sonunda yapılan sınavlar için öğretim elemanları tarafından Final Sınavı Ücret Formu doldurarak tahakkuk birimine teslim edilmesi.
- Formlar; akademik takvim, sınav programı, raporlu, görevli ve izinli yazıları esas alınarak kontrol edilir. Ardından yapılan sınavlar ve bu sınavlara giren öğrenci sayıları Kamu Kamu Personeli Harcama Yönetim Sistemi ek ders ekranına giriş yapılarak Sınav Listesi Kontrol Dökümü oluşturulur. Öncelikle Gerçekleştirme Görevlisi onayına, ardından Harcama Yetkilisi onayına sunulur.
- Muhasebe birimine gönderilen ödeme için Ödeme Emri Belgesi, Bordro Dökümü ve Banka Listesi alınarak fiziksel ortamda Gerçekleştirme Görevlisine ve Harcama Yetkilisi imzasına sunulur.
- Islak imzalı Ödeme Emri Belgesi ve ekleri Tahakkuk Teslim Evrakı ile Strateji Geliştirme Daire Başkanlığına teslim edilir.

PERFORMANS GÖSTERGELERİ

- Hatasız Final Sınavı Ücret Ödemesi



AÇIKLAMA VE KISALTMALAR

KPHYS : Kamu Personel Harcamaları Yönetim Sistemi

HY : Harcama Yetkilisi

ÖE : Öğretim Elemanı

TM : Tahakkuk Memuru

GG : Gerçekleştirme Görevlisi

SGDB : Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı

ÖEB : Ödeme Emri Belgesi

HAZIRLAYAN	KONTROL EDEN	ONAYLAYAN
Ayşe BAYRAK Bilgisayar İşletmeni	Kenan KAHİL Fakülte Sekreteri V.	Prof. Dr. Özgül AKIN ŞENKAL Dekan

İŞ AKIŞ ŞEMASI

